+966540895516
الرياض
hanan.alkathami@outlook.com
Hanan Alkathami.linkedin

# حنان أحمد الخثعمي

## المؤهلات العلمية

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.

تخصص القانون – مستوى ثامن بمعدل 4.28.

## الخبرات العملية

محكمة الأحوال الشخصية

حضور ٥ جلسات في محكمة الأحوال الشخصية تنوعت ما بين جلسة فسخ نكاح ونفقة.

## الإنجازات والمشاريع

**- محكمة صورية**

المشاركة في محكمة صورية (بدور معاون قاضي) للفصل في نزاع تجاري.

**- إعداد مناقصة**

إعداد عرض لشركة مستوفي الشروط المطلوبة ومقدم للحصول على المناقصة أثناء دارسة مقرر العقود الإدارية.

**- إعداد قرار تظلم وعقد مشارطة تحكيم**

إعداد قرار تظلم وعقد مشارطة تحكيم أثناء دارسة مقرر الصياغة القانونية.

**- إعداد الدفاتر المحاسبية لشركة**

مشروع إعداد دفاتر محاسبية لشركة – مقرر مبادئ المحاسبة.

**- نادي نزاهة**

التطوع في نادي نزاهة (بالتعاون مع جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن وهيئة مكافحة الفساد) بواقع 30 ساعة تطوعية لعام 2020 م.

**- رخصة الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي ومزيل الرجفان الخارجي الآلي (AED) من برنامج منقذ القلب | 2018/12.**

الحصول على رخصة الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي ومزيل الرجفان الخارجي الآلي (AED) من برنامج منقذ القلب مقدم من جمعية القلب الأمريكية.

## الدورات التدريبية

**- طريقي إلى سوق العمل | 2020/08**

بمعدل 9 ساعات تدريبيه مقدمه من إنجاز السعودية.

**- التحقيق الجنائي | 2020/07**

بمعدل ساعتين تدريبيه مقدمه من جامعة دار العلوم.

**- مدخل إلى معاهدة التعاون بشأن البراءات | 2020/03**

المنظمة العالمية للملكية الفكرية (WIPO).

**- الثقافة العمالية وفق نظام العمل السعودي | 2020/02**

بمعدل ساعتين تدريبية مقدم من برنامج دروب المقدم من صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).

**- لمحة تعريفية عن نظام المرافعات الشرعية | 2019/08**

بمعدل 12 ساعة تدريبية مقدمه من مركز فقه القانون للتدريب.

**- الدعوى الجزائية | 2018/03.**

بمعدل ساعة تدريبية مقدمه من عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.

**- شهادة اتمام المستوى الأول من Pearson MyLab IT لتطبيقات مايكروسوفت أوفيس نسخة( Pearson (Word-Excel-PowerPoint 2016 | 2018/12**

بواقع فصل دراسي.

## المهارات

- مهارات استخدام الحاسب الآلي. – العمل الجماعي. – القدرة على الإنجاز.
- مهارات القيادة وإدارة العمل. – التعلم بسرعة.
- التخطيط وإدارة الأولويات. – العمل تحت الضغط.

## اللغات

العربية

الإنجليزية